



пациентов месте). Правила для пациентов также размещены на информационном сайте ОЦРБ.

5. Факт ознакомления с Правилами подтверждает пациентом путем проставления подписи в медицинской карте.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.**

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- 1. Первичная медико-санитарная помощь** – основа системы оказания медицинской помощи, включает в себя мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний медицинской реабилитации, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается бесплатно в амбулаторных (стационарных) условиях и в условиях дневного стационара, в плановой и неотложной форме. Первичная доврачебная помощь оказывается фельдшером, акушеркой и другими медицинскими работниками со средним образованием. Первичная врачебная медико-санитарная помощь оказывается врачом-педиатром (терапевтом), врачом-педиатром (терапевтом) участковым.
- 2. Первичная специализированная медико-санитарная помощь** – медицинская помощь, которая оказывается врачами-специалистами, включающая врачей-специалистов медицинской организации, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную медицинскую помощь.
- 3. Пациент** – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.
- 4. Посетитель поликлиники** – физическое лицо, временно находящееся в здании или служебном помещении поликлиники, в том числе сопровождающие несовершеннолетних, для которых поликлиника не является местом работы.

5. **Несовершеннолетние лица** – граждане в возрасте до 14 лет, могут находиться в здании и служебных помещениях поликлиники только в сопровождении родителей или иных законных представителей, педагогов.

6. **Лечащий врач** – врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения в поликлинике.

### ***3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В ПОЛИКЛИНИКУ***

#### ***ОБУЗ «ОКТЯБРЬСКАЯ ЦРБ»***

1. ОБУЗ «Октябрьская ЦРБ» является медицинским учреждением, оказывающее первичную медико-санитарную помощь.

2. Записаться к врачу можно следующим способом:

- обратиться в регистратуру поликлиники по адресу: п.Прямыцыно, ул.Октябрьская, д.185;

- предварительно записаться на прием к врачу по телефону: 2-12-95;

- предварительно записаться на прием к врачу через портал госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/>).

3. При записи на прием к врачу пациент в регистратуре предъявляет:

- паспорт или свидетельство о рождении ребенка;

- полис ОМС.

4. До назначенного по предварительной записи времени на посещение врача пациент должен явиться в поликлинику и обратиться в регистратуру для получения талона амбулаторного пациента.

5. В указанное в талоне время пациенту необходимо явиться на прием для получения медицинских услуг.

6. Пациенты, опоздавшие на прием к врачу на лечебно-оздоровительные процедуры на 15 и более мин. предварительно записываются на другое свободное время.

7. Для получения медицинской помощи на дому при острых заболеваниях или обострениях хронических заболеваний пациент может вызвать на дом участкового врача по телефонам: в рабочие дни с до .

8. Пациенты, записавшиеся на прием к врачу в соответствии с п.2 Порядка обращения пациента в поликлинику настоящих Правил обслуживаются по времени записи. Пациенты, не осуществившие предварительную запись на прием к врачу, принимаются после пациентов, предварительно записавшихся, либо в свободное время между приемами по предварительной записи пациентов.

9. Участковые медицинские сестры при первичном обращении заводят на пациента форму 112/у «История развития ребенка» или форма 025/у-04 «Карта амбулаторного пациента», в которую вносятся следующие сведения о пациенте: **Ф.И.О. (полностью), пол, число, месяц, год рождения, адрес проживания и адрес регистрации, серия и № полиса ОМС.**

10. «История развития ребенка» и «Карта амбулаторного пациента» являются медицинским документом поликлиники и хранятся в регистратуре учреждения.

11. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники без письменного согласия руководства поликлиники. Факт выдачи «Истории развития ребенка» и «Карты амбулаторного пациента» регистрируется медицинским регистратором поликлиники в специальном журнале установленной формы, на основании личного заявления пациента или его законного представителя.

12. Пациент лично, либо его законный представитель в соответствии с законодательством имеют право через лечащего врача ознакомиться с медицинской картой.

13. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его

заместителей, пациент может получить в регистратуре в установленной форме, а также на сайте ОЦРБ..

14. Справки о состоянии здоровья и наличии контактов с инфекционными больными выдаются только участковыми врачами педиатрами (терапевтами) (детский сад, бассейн, оздоровительный лагерь).

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ.**

1. Пациент имеет право в соответствии со ст.61 ФЗ от 29.11.2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ» и ст.19 ФЗ от 21.11.2010г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»:

- выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с настоящим ФЗ;
- профилактику, диагноз, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинской организации в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей специалистов
- облегчение боли, связанной с заболеванием и медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании медицинской помощи;
- защиту прав и законных интересов в сфере ОМС.

#### 2. Пациент обязан:

- соблюдать режим работы поликлиники и стационара;
- правила внутреннего распорядка поликлиники для пациентов и правила поведения в общественных местах;
- требования пожарной безопасности;

- санитарно-противоэпидемический режим, не входить в кабинет в верхней одежде;
- своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу и другим лицам, участвующие в оказании медицинской помощи;
- находясь на лечении соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его времени нетрудоспособности и правила поведения пациента в поликлинике;
- не вмешиваться в действие лечащего врача, на осуществляемые действия, способствующие нарушению процесса оказания медицинской помощи;
- не приходить на прием к врачу в алкогольном, наркотическом или ином токсикологическом опьянении;
- своевременно приходить на прием и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;
- оформлять в установленном порядке информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства в отношении определенных видов вмешательств;
- предоставлять лечащему врачу всю известную достоверную информацию о состоянии здоровья ребенка, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее непереносимых и наследственных заболеваниях;
- проявлять доброжелательность и вежливость в отношении к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством;
- не предпринимать действия, способные нарушить права других пациентов и работников поликлиники;
- посещать подразделения поликлиники и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы;

- бережно относиться к имуществу поликлиники;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях.

3. Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, противопожарной безопасности, предупреждения и пресечения террористической деятельности или иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, обеспечения личной безопасности работников поликлиники, пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях, **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- проносить в здание и служебные помещения поликлиники огнестрельное, газовое и холодное оружие; ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества; спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- иметь при себе крупногабаритные предметы (чемоданы, корзины);
- входить в здание с колясками, велосипедами, самокатами;
- находиться в служебных помещениях поликлиники без разрешения;
- осуществлять физиологические опавления, проводить гигиенические процедуры в коридорах, на лестничных маршах и других, не предназначенных для этого помещениях;
- курить на крыльце, лестничных площадках, в коридорах, фойе, кабинетах;
- играть в азартные игры в помещениях и на территории ОЦРБ;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверью;
- оставлять без присмотра малолетних детей;
- выносить из помещения поликлиники документы, полученные для ознакомления;

- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
- размещать в помещениях и на территории поликлиники объявления без разрешения администрации поликлиники;
- производить фото- и видеосъемку без согласия сотрудников поликлиники;
- находиться в помещениях поликлиники в верхней одежде и грязной обуви;
- преграждать проезд к зданию поликлиники ОЦРБ;
- запрещается доступ в здание ЦРБ лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

В случае выявления указанных лиц, они удаляются из здания поликлиники, помещений сотрудниками охраны и правоохранительных органов.

- запрещается оставлять ребенка на пеленальном столе.

#### ***5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ МЕЖДУ ПАЦИЕНТОМ И ПОЛИКЛИНИКОЙ***

1. Все возникающие споры между пациентом и поликлиникой рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативно-правовыми актами поликлиники, должностным лицом поликлиники, ответственным за работу с обращениями граждан.

#### ***6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА***

1. Каждый имеет право получать в доступной для него форме, имеющуюся в поликлинике информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличие заболеваний, об установлении диагноза и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи.

2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другим медицинским работником, принимающим непосредственное участие в медицинском обслуживании. В отношении несовершеннолетних лиц и граждан, признанных в установленном порядке недееспособным, информация о состоянии здоровья предоставляется их законному представителю.
3. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме родственникам (муж, дети, сестра, жена, брат и т.д.), если пациент не запретил сообщать об этом или не определено иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

## ***7. ГРАФИК РАБОТЫ ПОЛИКЛИНИКИ И ЕЁ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ***

1. График работы поликлиники и её должностных лиц определяется Правилами внутреннего трудового распорядка поликлиники с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом РФ.
2. Режим работы поликлиники и её должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего времени (смены), а также работу в выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц и утверждается главным врачом учреждения.
3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливается главным врачом в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала и по согласованию с профсоюзным органом. График и режим работы утверждается главным врачом.
4. Прием пациентов населения главным врачом или его заместителями осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать на информационном стенде ОЦРБ.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

1. В случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил работники поликлиники вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.
2. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам поликлиники, другим посетителям и пациентам, нарушение общественного порядка в здании, служебных помещениях, на территории поликлиники, неисполнение законных требований работников поликлиники, причинение морального вреда работникам поликлиники, деловой репутации ОЦРБ, а также материального ущерба имущества поликлиники влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
3. Граждане, находящиеся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на время их нетрудоспособности и правила поведения пациентов в медицинских организациях (ст.27 ФЗ от 21.11.2010г. № 23-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»).